

CO2 managementplan 2021



COLOFON

Kenmerk : CO2 managementplan 2021
Datum : 23-06-2021
Versie : 2.0

Auteur(s) : A. Talma
Gecontroleerd : L. Wiersma
Autorisatie : S. de Haan

**oosterhof holman**



Inhoudsopgave

1 Inleiding	2
2 Energiemanagement.....	3
2.1 PDCA-cyclus	3
2.2 Kwaliteitsmanagementplan	3
2.3 Energiemanagementplan.....	3
2.4 Energiebeleid en doelstellingen	3
2.4.1 Energieaspecten	4
2.4.2 Referentiejaar	4
2.4.3 Reductiedoelstellingen.....	4
2.4.4 Energiemanagement actieplan	4
2.4.5 Energieverbruik.....	4
2.4.6 Energie reductiekansen.....	5
2.4.7 Monitoren en beoordelen.....	5
2.4.8 Taken-, verantwoordelijkheden- en bevoegdhedenmatrix.....	6
2.5 Borging van het kwaliteits- en energiemanagement actieplan	7
2.5.1 Interne audit	7
2.5.2 Externe audits.....	7
2.5.3 Directiebeoordeling.....	7
2.5.4 Feedback	7
2.6 Communicatieplan	7
3 Participatie sector- en keteninitiatieven	8
3.1 Deelname aan reductieprogramma's van NGO's/overheden	8
3.1.1 BouwCirculair.....	8
3.1.2 Nederland CO ₂ -neutraal	9
3.1.3 Circulair Friesland	9
3.2 Lopende sector- en keteninitiatieven	9
3.2.1 Emissieloos Netwerk Infra.....	9
3.2.2 Energiecampus Leeuwarden.....	9
3.2.3 Programma "Asfalt Impuls"	9
3.2.4 Asfalt Kennis Centrum (AKC).....	9
3.2.5 Living Lab voor de Infra	10
3.3 Actieve deelname.....	10

1 | Inleiding

De divisies van Koninklijke Oosterhof Holman Beheer B.V. (hierna Oosterhof Holman) leveren (direct en indirect) producten en diensten aan opdrachtgevers die bij aanbestedingen gunningvoordeel hanteren aan de hand van de CO₂-Prestatieladder.

Voor Oosterhof Holman zijn deze opdrachtgevers voornamelijk (semi)overheid (rijk, provincie, gemeenten, waterschappen, kabel- en netwerkbedrijven), andere bedrijven en in mindere mate particulieren.

Door te certificeren volgens de CO₂-Prestatieladder worden we uitgedaagd en gestimuleerd om de eigen CO₂-uitstoot te kennen en te verminderen.

De CO₂-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

- A. **Inzicht:** het opstellen van een onomstreden CO₂-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO₂-uitstoot van de organisatie.
- B. **Reductie:** de ambitie van de organisatie om de CO₂-uitstoot te verminderen.
- C. **Transparantie:** de wijze waarop in- en extern gecommuniceerd wordt over de CO₂-footprint en reductiedoelstellingen.
- D. **Deelname aan initiatieven** (in sector of keten) om CO₂ te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

In dit rapport wordt ons energiemangementprogramma en communicatieplan beschreven. Verder is de stuurcyclus van de organisatie opgenomen in dit rapport. In het laatste hoofdstuk wordt de participatie van de organisatie aan initiatieven behandeld.

Dit plan is opgesteld in overleg met, en met goedkeuring van, het management.

Leeswijzer

Dit document is ter bewijsvoering van de eisen van de CO₂-Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld. Hieronder een leeswijzer.

Hoofdstuk in dit document	Eis in de CO ₂ -Prestatieladder
Hoofdstuk 2: Stuurcyclus	2.C.2
Hoofdstuk 3: Energiemanagement actieprogramma	2.C.2, 3.B.2 en 4.A.2
Hoofdstuk 4: Communicatieplan	2.C.3
Hoofdstuk 5: Participatie sector- en keteninitiatief	3.D.1 en 3.D.2

Versiebeheer

Versie	Datum	Omschrijving
1.0	16-01-2021	Eerste versie
2.0	23-06-2021	Commentaar externe audit verwerkt

2 | Energiemanagement

In dit hoofdstuk wordt aan het kwaliteitsmanagementplan (eis 4.A.2) en het energiemangement actieplan (eis 3.B.2) van Oosterhof Holman vormgegeven.

2.1 PDCA-cyclus

Dit CO₂-managementplan is opgezet conform de PDCA cyclus: Plan – Do – Check – Act. De cyclus kent perioden van een half jaar. Per half jaar worden de volgende acties uitgevoerd:

- De gegevens voor de CO₂-footprint worden verzameld;
- Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- Beoordelen of er significante veranderingen in de organisatie zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- Beoordelen of er herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- Bewaken van de voortgang van de CO₂-reductie en behalen van de doelstellingen.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PDCA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO₂-reductiebeleid zijn weergegeven.

2.2 Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan gaat in op het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de CO₂-footprint. De algemene doelstelling van het kwaliteitsmanagementplan is om continue verbetering van efficiënte en effectieve omgang met energie en een vermindering van de CO₂-uitstoot van de organisatie activiteiten te waarborgen.

Daarnaast geeft het kwaliteitsmanagementplan inzicht in de procedures, het meten en rapporteren van de CO₂-footprint. Met het kwaliteitsplan wordt er geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Oosterhof Holman kan plaatsvinden. Er wordt inzicht verschaft in de energieprestaties van de totale organisatie en de totale CO₂-emissies als gevolg hiervan.

Met het kwaliteitsmanagementplan als middel beoogt Oosterhof Holman de kwaliteit van de data te borgen en te verbeteren in de organisatie en de prestaties te verbeteren.

2.3 Energiemanagementplan

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het Energiemanagement actieplan. Met de introductie van een energiemanagementsysteem wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Oosterhof Holman kan plaatsvinden.

Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001.

2.4 Energiebeleid en doelstellingen

De algemene doelstelling van het energiemanagementsysteem is om te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO₂-uitstoot van de organisatie.

2.4.1 Energieaspecten

De eerste stap is het inzichtelijk maken van de energieverbruikers van de organisatie. Op basis van dit inzicht kan er worden gekeken op welke aspecten er resultaat valt te behalen in de reductie van CO₂-uitstoot. Dit inzicht is terug te vinden in de CO₂-footprint. Periodiek (één keer in de 6 maanden) worden de energieverbruiken in kaart gebracht.

2.4.2 Referentiejaar

Er is gekozen om de CO₂-footprint van 2019 te gebruiken als referentiejaar. De CO₂-emissie is uitgevoerd conform het gestelde in dit document. De betrouwbaarheid wordt gecontroleerd middels een interne audit door een onafhankelijke adviseur.

Op basis van de CO₂-uitstoot in dit referentiejaar wordt bekeken welke maatregelen en doelstelling(en) geformuleerd kunnen worden om de CO₂-uitstoot vanaf dit referentiejaar te reduceren. Jaarlijks wordt bekeken of het gekozen referentiejaar nog steeds geschikt is voor de gestelde doelstelling en/of dat deze aangepast dient te worden.

De directie evalueert jaarlijks of er voldoende voortgang plaatsvindt met betrekking tot de gestelde maatregelen en doelstellingen.

2.4.3 Reductiedoelstellingen

Elk jaar wordt het opgestelde CO₂-reductieplan geactualiseerd waarin de doelstellingen en maatregelen om deze te behalen worden beschreven. Een beknopt overzicht van te nemen maatregelen en verantwoordelijke afdelingen staan vermeldt in het Excelbestand met CO₂-reducerende maatregelen. Het reductieplan wordt jaarlijks geactualiseerd.

2.4.4 Energiemanagement actieplan

In onderstaande tabel wordt weergegeven op welke wijze, wanneer en door wie de gegevens voor de CO₂-footprint geïnventariseerd worden.

Emissie-stroom	Bron	Verantwoordelijk	Wanneer
Aardgas (m ³)	Facturen	Administratie	2x/jaar
Diesel (L)	Facturen	Administratie	2x/jaar
Benzine (L)	Facturen	Administratie	2x/jaar
AdBlue (L)	Facturen	Administratie	2x/jaar
Propaan (kg)	Facturen	Administratie	2x/jaar
Elektriciteitsverbruik (kWh)	Facturen	Administratie	2x/jaar
Zakelijke kilometers (km)	Facturen	Administratie	2x/jaar
Vliegreizen (km)	Facturen	Administratie	2x/jaar

De gegevens worden aangeleverd aan KAM-afdeling van Oosterhof Holman voor verdere verwerking en rapportages. De KAM-afdeling zorgt voor het tijdig verwerken (halfjaarlijks) van de gegevens in de CO₂-footprint.

2.4.5 Energieverbruik

Twee keer per jaar (elke 6 maanden) brengt Oosterhof Holman haar energieverbruik in beeld. De uitvoering van deze inventarisatie vindt plaats conform ISO-14064-1, het GHG-protocol voor scope 1 en 2 en de eventuele vereisten vanuit de CO₂-Prestatieladder. Tevens wordt er beoordeeld of de organisatorische grens nog actueel is.

De KAM-afdeling is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de inventarisatie, geassisteerd door de administratie. Voor de inventarisatie wordt er gebruik gemaakt van een datasheet, waarin de conversiefactoren zijn opgenomen. Nadat de inventarisatie voor de betreffende periode heeft plaatsgevonden, voert de externe adviseur een kwaliteitscontrole uit op de data. Hij/zij beoordeelt of de organisatiegrenzen juist zijn, de gegevens onder de juiste scope zijn verwerkt en of de juiste conversiefactoren zijn gehanteerd.

2.4.6 Energie reductiekansen

Iedereen binnen de organisatie kan ideeën voor energie/CO₂-reductie aandragen via de e-mail en/of informeel overleg. Daarnaast worden er periodiek toolbox meetings gehouden met CO₂ en de reductie van de uitstoot als onderwerp. Deze energie/CO₂-reductie kansen worden besproken door de KAM-afdeling en daar gewogen op effectiviteit. Indien blijkt dat zij mogelijkwerwijs effectief zijn, worden zij toegevoegd aan de lijst met mogelijke maatregelen. De directie kan vervolgens beslissen over implementatie.

2.4.7 Monitoren en beoordelen

Twee keer per jaar wordt de voortgang van de reductiedoelstelling en de afgeleide maatregelen en het jaarplan gemonitord door de KAM-afdeling. De KAM-afdeling rapporteert de resultaten aan de directie. Jaarlijks wordt er een samenvatting van de resultaten weergegeven in een Managementoverzicht.

Dit overzicht omvat minimaal:

- Algemene gegevens
- Scope 1 en 2 emissies:
 - Een overzicht van het energieverbruik en de CO₂-emissies per scope
 - Een vergelijking van het energieverbruik ten opzichte van het referentiejaar
 - Een analyse van opvallende toe- en afnames van het verbruik en/of CO₂-emissie
 - De voortgang van en de prognose voor het behalen van de reductiedoelstelling en eventuele aanbevelingen voor preventieve of corrigerende maatregelen
 - De status van eerdere preventieve of corrigerende maatregelen
- Scope 3 emissies:
 - Een overzicht van CO₂-emissies voor scope 3
 - Een vergelijking van deze emissies ten opzichte van het referentiejaar
 - Uitkomsten van de monitoringsmiddelen zoals beschreven in het CO₂-reductieplan;
 - De voortgang van en de prognose voor het behalen van de reductiedoelstelling en eventuele aanbevelingen voor preventieve of corrigerende maatregelen
 - De status van eerdere preventieve of corrigerende maatregelen
- Algemene ontwikkelingen

Op basis van deze rapportage beslist de directie of bijsturing van de doelstellingen en/of aanpassing van het jaarplan noodzakelijk is.

2.4.8 Taken-, verantwoordelijkheden- en bevoegdhedenmatrix

	T/V/B	Frequentie	Locatieverantwoordelijke	KAM-afdeling	Communicatie afdeling	Externe adviseurs	Directie
Inzicht							
Verzamelen gegevens emissie inventaris	T	½-jaarlijks	✓	✓			
Collegiale toets op emissie inventaris	T	½-jaarlijks				✓	
Accorderen van emissie inventaris	B	jaarlijks		✓			✓
Opstellen emissie inventaris rapport	T	jaarlijks		✓			
Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling	T/V	jaarlijks		✓			✓
Reductie							
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	T/V	½-jaarlijks		✓		✓	
Bepalen CO ₂ -reductiemaatregelen	T	½-jaarlijks					✓
Bepalen CO ₂ -reductiedoelstellingen	T	jaarlijks					✓
Accorderen van doelstellingen	B	jaarlijks					✓
Realiseren CO ₂ -reductie doelstellingen	V	continu	✓				✓
Monitoring & evaluatie voortgang CO ₂ -reductie	T/V	½-jaarlijks		✓			
Communicatie							
Aanleveren informatie nieuwsberichten	T	½-jaarlijks	✓	✓			
Actualiseren website	T/B	½-jaarlijks			✓		
Actualiseren pagina SKAO-website	T/B	jaarlijks		✓			
Bijhouden interne communicatie	T/B	½-jaarlijks			✓		
Bijhouden externe communicatie	T/B	½-jaarlijks			✓		
Goedkeuren van interne communicatie	B	½-jaarlijks		✓			
Goedkeuren van externe communicatie	B	½-jaarlijks		✓			
Participatie							
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	T	½-jaarlijks		✓		✓	
Besluit deelname initiatieven	B	jaarlijks					✓
Deelname aan sectorinitiatieven	V	continu					✓
Overig							
Eindredactie CO ₂ -dossier	V	continu		✓			
Voldoen aan eisen CO ₂ -Prestatieladder	V	continu					✓
Uitvoeren Interne Audit CO ₂ -reductiesysteem	T	½-jaarlijks				✓	
Rapporteren aan management en directie	B	½-jaarlijks		✓			
Besluitvorming over CO ₂ -reductiebeleid	V	½-jaarlijks					✓

2.5 Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan

2.5.1 Interne audit

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd. Deze audit is gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO₂-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van Oosterhof Holman. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

- Kan de CO₂-emissie inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid.
- Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO14064-1.
- Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de CO₂-footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruik gegevens met elkaar vergelijken).
- Aan welk niveau van de CO₂-Prestatieladder wordt er voldaan.

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het jaarplan en het managementoverzicht ter verbetering van het systeem.

2.5.2 Externe audits

Jaarlijks wordt door een externe auditor onderzocht of de organisatie voldoet aan de eisen van de CO₂-prestatieladder voor het niveau waarvoor Koninklijke Oosterhof Holman Beheer B.V. is gecertificeerd. Hiervoor is een contract afgesloten.

2.5.3 Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door de directie van het CO₂-managementsysteem op geschiktheid en doelmatigheid. Op basis hiervan wordt een rapportage gemaakt, dat dienst doet als kwaliteitsregistratie. De output van de management review is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar.

2.5.4 Feedback

Aan de hand van de input uit de vorige fases en het evaluatierapport van de management review kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het CO₂-managementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar betrokkenen verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende/preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel.

2.6 Communicatieplan

Er is een separaat communicatieplan opgesteld ten behoeve van CO₂-management.

3 | Participatie sector- en keteninitiatieven

Vanuit de CO₂-Prestatieladder wordt gevraagd om deelname aan een sector- of keteninitiatief. De organisatie dient zich daarbij op de hoogte te stellen van de initiatieven die binnen de branche spelen. Hieronder staat een overzicht.

3.1 Deelname aan reductieprogramma's van NGO's/overheden

3.1.1 BouwCirculair

Wij zijn lid van BouwCirculair (zie: <https://bouwcirculair.nl/>). BouwCirculair streeft naar duurzame materialen in bouwprojecten, door het reduceren van CO₂ en het gebruik van circulaire grondstoffen. Transparant wordt gewerkt aan de speerpunten die de leden gezamenlijk agenderen. De beweging is gericht op doen. Het netwerk verbindt alle schakels in de keten en organiseert bijeenkomsten, verzorgt cursussen, initieert projecten en ontwikkelt praktische toepasbare instrumenten. Daarnaast zet BouwCirculair zich in voor het realiseren van innovaties, door partijen in de keten met elkaar te verbinden, proeftuinen op te zetten en door scholen en studenten bij projecten te betrekken.

Ketensamenwerking: alle belanghebbenden in de bouw zijn direct of indirect vertegenwoordigd in BouwCirculair. De keten is opgebouwd uit een matrix met vertegenwoordigers van de grondstofproducenten, leveranciers en de bouwpartners (constructeurs, slopers, architecten, bouwers, opdrachtgevers). Dit alles kruist door organisaties als keur- en kennisinstellingen en brancheorganisaties. Verder zijn er nog organisaties betrokken die inzetten op duurzaamheid (gemeenten, provincies e.d.)

Onder BouwCirculair vallen de regionale ketentafels Beton en Asfalt waarvan ook Oosterhof Holman deel uitmaakt voor Noord-Nederland en Fryslân.

Asfaltketen Noord-Nederland

De asfaltketen Noord-Nederland is een breed samenwerkingsverband van ketenpartners gericht op het verduurzamen van de Asfaltketen in Noord Nederland. Leden van deze tafel zijn overheden, aannemers, recyclingbedrijven en gespecialiseerde adviesbureaus. Zie: <https://bouwcirculair.nl/het-netwerk/asfaltketens/asfaltketen-noord-nederland/>

Betonketen Fryslân

Het doel van het uitvoeringsprogramma betonketen Fryslân is te bereiken dat alle betonnen materialen die in de provincie Fryslân vrijkomen als product te hergebruiken of door recycling als grondstof weer toe te passen bij de productie van beton.

Bij het uitvoeringsprogramma zijn (lokale) overheden, producenten, verwerkers van betonproducten en recyclinglocaties betrokken.

Gezamenlijk werken we aan:

- Het stimuleren van hergebruik en hoogwaardige recycling van beton en reductie van CO₂-emmissies;
- Het stimuleren van duurzame innovaties voor productie en recycling van beton die gericht zijn op kwaliteit en verlaging van milieubelasting;
- Een optimale ketensluiting voor betonnen materialen door verbeterde samenwerking tussen alle schakels in de keten.

Zie: <https://bouwcirculair.nl/het-netwerk/betonketens/betonketen-fryslan/>



3.1.2 Nederland CO₂-neutraal

We hebben ons begin 2021 aangemeld als lid bij de stichting Nederlands CO₂-neutraal. We denken dat dit een waardevol netwerk voor ons kan zijn, met bedrijven en overheden die werk (willen) maken van CO₂-reductie en duurzaamheid. We zijn van plan een actieve bijdrage te leveren, wat deelname aan dit duurzaamheidsplatform ook vereist. Link: <https://nlco2neutraal.nl/>

3.1.3 Circulair Friesland

Oosterhof Holman is lid van de Circulair Friesland, een samenwerkingsverband tussen bedrijven, overheden en kennisinstellingen. Circulair Friesland zet zich in voor de Friese economie van de toekomst: een circulaire economie. Link: <https://circulairfriesland.frl/over-ons/netwerk/#K>

3.2 Lopende sector- en keteninitiatieven

Oosterhof Holman neemt deel aan diverse sector- en keteninitiatieven die gericht zijn op verduurzaming van de GWW-sector. Jaarlijks wordt er door de KAM-afdeling en het Management geëvalueerd of deelname aan de initiatieven nog steeds als relevant en actueel wordt gezien en/of dat er eventuele andere geschikte initiatieven van toepassing kunnen zijn. De deelnames worden jaarlijks geëvalueerd en besproken in de directiebeoordeling. Tevens wordt hierbij het jaarlijkse budget geaccordeerd.

3.2.1 Emissieloos Netwerk Infra

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden heeft bij de aanbesteding van de 'Sterke Lekdijk' marktpartijen uitgedaagd om de opgave van 60 km dijkversterking 'emissieloos' uit te voeren. De realisatie van dit programma, dat bestaat uit zes projecten, is voorzien tussen 2023 en 2030. De aanbesteding 'Sterke Lekdijk' is voor één van de inschrijvers - de combinatie Lek Ensemble bestaande uit GMB, Heijmans en de Vries & van de Wiel - aanleiding geweest voor de oprichting van het Netwerk Emissieloos Infra. Partijen willen koploper zijn wat betreft 'emissieloos bouwen'. Oosterhof Holman heeft zich hierbij aangesloten. Link: <https://www.emissieloosnetwerkinfra.nl/>



3.2.2 Energiecampus Leeuwarden

Oosterhof Holman heeft, in samenwerking met Ekwadraat de handen ineengeslagen voor de Energiecampus Leeuwarden. Deze energiecampus richt zich op de productie van groene energie. Hiernaast ligt de focus op kennis, experiment, innovatie en de ontwikkeling van nieuwe technologieën. Op termijn zal de energiecampus 10% van de energiebehoefte van Leeuwarden kunnen voorzien. Link: <http://www.energiecampusleeuwarden.nl/>

3.2.3 Programma "Asfalt Impuls"

Een keteninitiatief van wegbeheerders, asfaltaannemers, leveranciers, ontwerpers, kwaliteitscontroleurs en kennisinstellingen op het gebied van asfalt waaraan Oosterhof Holman deelneemt. Het betreft een gezamenlijk gedragen en gecoördineerd programma voor het aanleveren van effectieve oplossingen voor de circulaire economie, het Klimaatakkoord van Parijs en de Green Deal duurzaam GWW 2.0. Meer informatie: <https://www.crow.nl/asfalt-impuls>

3.2.4 Asfalt Kennis Centrum (AKC)

Oosterhof Holman neemt deel aan het Asfalt Kennis Centrum (AKC). Het AKC is opgericht door MKB infrabedrijven uit de sector asfaltwegenbouw. Het AKC wordt gevormd door twaalf bedrijven met eigen asfaltproductielocaties verspreid over heel Nederland. Het doel van de organisatie is kennis toegankelijk te maken voor de leden. Link: <http://www.asfaltkenniscentrum.nl/>

3.2.5 Living Lab voor de Infra

Op het terrein van stichting BuildinG in Groningen is een living lab voor bouwkundige en infrastructurele innovaties gerealiseerd. De focus voor projecten ligt op klimaatadaptatie en de daadwerkelijke ontwikkeling van nieuwe concepten en technieken. Dit 'living lab voor de infra' is een samenwerking van adviesbureau Ohpen Ingenieurs, civieltechnisch adviesbureau PolyCiviel, aannemer Koninklijke Oosterhof Holman en BuildinG. De proeftuin biedt ruimte voor het onderzoeken, testen en valideren van bouwkundige en infrastructurele ontwikkelingen. Hierbij wordt nadrukkelijk de samenwerking gezocht met de onderwijsinstellingen van het Zernike College. Diverse afstudeerders van de Hanzehogeschool, Built Environment, zijn al aangehaakt. Het living lab moet gaan leiden tot oplossingen voor met name de gevolgen van klimaatverandering op de infrastructuur en energievoorzieningen. Link: <https://www.building.nl/proeftuin/klimaatadaptatie-proeftuin/infra-living-lab>



3.3 Actieve deelname

De gedachte achter deelname aan een initiatief is dat door interactie met andere bedrijven en overheden informatie kan worden uitgewisseld en in samenwerking nieuwe ideeën en ontwikkelingen op het gebied van CO₂-reductie tot stand kunnen komen. Vanuit dit doel vraagt de norm van de SKAO om een actieve deelname, middels bijvoorbeeld werkgroepen.

Verslagen van bijeenkomsten en van overlegmomenten en presentaties van de organisatie in de werkgroep kunnen tegenover de auditor dienen als bewijs van actieve deelname.

Mocht een initiatief waaraan wordt deelgenomen op zeker moment niet meer relevant zijn voor de organisatie (wanneer gedurende een half jaar of langer geen voortgang in het initiatief of actieve deelname aangetoond kan worden) en de deelname wordt beëindigd, dan kan de inventarisatie van de initiatieven dienen als bron voor het kiezen van deelname aan een ander initiatief.