


CO2 communicatieplan 2021



COLOFON

Kenmerk : CO2 communicatieplan 2021
Datum : 16-12-2020
Versie : 1.0

Auteur(s) : A. Talma
Gecontroleerd : L. Wiersma
Autorisatie : S. de Haan
Paraaf : 


oosterhof holman



Inhoudsopgave

1 Inleiding	2
2 Stakeholders	3
2.1 Intern	3
2.2 Extern	3
3 Verantwoordelijkheden m.b.t. communicatie	5
4 Communicatieplanning	6
5 Website	7
5.1 Tekstuele informatie	7
5.2 Website SKAO	7

1 | Inleiding

De divisies van Koninklijke Oosterhof Holman Beheer B.V. (hierna Oosterhof Holman) leveren (direct en indirect) producten en diensten aan opdrachtgevers die bij aanbestedingen gunningvoordeel hanteren aan de hand van de CO₂-Prestatieladder.

Voor Oosterhof Holman zijn deze opdrachtgevers voornamelijk (semi)overheid (rijk, provincie, gemeenten, waterschappen, kabel- en netwerkbedrijven), andere bedrijven en in mindere mate particulieren.

Door te certificeren volgens de CO₂-Prestatieladder worden we uitgedaagd en gestimuleerd om de eigen CO₂-uitstoot te kennen en te verminderen.

De CO₂-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

- A. **Inzicht:** het opstellen van een onomstreden CO₂-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO₂-uitstoot van de organisatie.
- B. **Reductie:** de ambitie van de organisatie om de CO₂-uitstoot te verminderen.
- C. **Transparantie:** de wijze waarop in- en extern gecommuniceerd wordt over de CO₂-footprint en reductiedoelstellingen.
- D. **Deelname aan initiatieven** (in sector of keten) om CO₂ te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

In dit rapport wordt ons communicatieplan beschreven.

Dit plan is opgesteld in overleg met, en met goedkeuring van, het management.

2 | Stakeholders en communicatiemiddelen

2.1 Intern

Hieronder wordt weergegeven wie de belangrijkste stakeholders binnen de organisatie zijn, op welke wijze er wordt gecommuniceerd met deze doelgroep en wat het doel is van de communicatiemomenten.

De interne stakeholders zijn de volgende:

- Alle vaste en tijdelijke medewerkers Oosterhof Holman;
- Directie en management van Oosterhof Holman;
- De raad van commissarissen;
- De aandeelhouder(s) van Oosterhof Holman.

Deze groepen zullen in het vervolg betiteld worden als *interne* stakeholders. De communicatie met de interne stakeholders heeft de volgende doelstellingen:

- De interne stakeholders zijn op de hoogte van CO₂-footprint van Oosterhof Holman, inclusief van de projecten die met CO₂-voordeel zijn aangenomen. (Kennis)
- De interne stakeholders zijn op de hoogte van de CO₂-reductiedoelstellingen van Oosterhof Holman. (Kennis)
- De interne stakeholders zijn op de hoogte van de maatregelen die Oosterhof Holman neemt om haar doelstellingen te behalen. (Kennis)
- Betrokkenheid creëren bij interne stakeholders voor het ontwikkelen van het energiebeleid en CO₂-reductie. (Houding)
- Alle interne stakeholders zijn ervan op de hoogte hoe ze zelf hun bijdrage kunnen leveren aan het reduceren van CO₂-uitstoot. (Kennis)
- De interne belanghebbenden dragen actief bij aan het behalen van de CO₂-reductiedoelstellingen. (Gedrag)

De volgende middelen worden ingezet:

Interne stakeholders	Communicatiemiddelen	Doel
Medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> • Intranet • Social media • E-mail • Personeelsblad • Nieuwsbrieven • Werkoverleggen • Bijeenkomsten • TV-scherm receptie 	Informereren over de wijze waarop onze organisatie omgaat met het reduceren van CO ₂ .
KAM-commissie	<ul style="list-style-type: none"> • Bijeenkomsten • Presentatie(s) 	Op de hoogte houden van de voortgang en taken en verantwoordelijkheden beleggen.
Directie/management	<ul style="list-style-type: none"> • Presentatie(s) • Intranet 	Afstemming over de te nemen maatregelen en CO ₂ -doelstelling.

2.2 Extern

Hieronder worden de externe stakeholders benoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van CO₂ en energie binnen de organisatie. Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan CO₂-reductie.

Naar aanleiding hiervan onderscheiden we de volgende externe stakeholders:

- Opdrachtgevers: (semi-)overheden, bedrijven en particulieren;
- Leveranciers en onderaannemers;
- Potentiële samenwerkingspartners;
- De maatschappij.

Deze groepen zullen in het vervolg betiteld worden als *externe* stakeholders. De communicatie met deze stakeholders heeft de volgende doelstellingen:

- De externe belanghebbenden zijn geïnformeerd over de CO₂-footprint van Oosterhof Holman, inclusief van de projecten die met CO₂-voordeel zijn aangenomen. (Kennis)
- Alle externe belanghebbenden zijn op de hoogte van de CO₂-reductiedoelstellingen van Oosterhof Holman. (Kennis)
- De externe belanghebbenden zijn op de hoogte van de maatregelen die Oosterhof Holman neemt om haar doelstellingen te behalen en de voortgang daarin. (Kennis)
- Externe belanghebbenden zijn bereid om samen te werken met Oosterhof Holman, om samen sector- of keteninitiatieven te op te zetten. (Gedrag)
- Externe belanghebbenden worden geïnspireerd door en nemen een voorbeeld aan het energiebeleid van Oosterhof Holman. (Houding)

De volgende middelen worden ingezet:

Externe stakeholders	Communicatiemiddelen	Doel
Opdrachtgevers (van projecten met CO ₂ -voordeel)	<ul style="list-style-type: none"> • Bijeenkomsten (vergadering) • E-mail • Rapportages (exact wijze nader af te spreken me opdrachtgever)	Opdrachtgever informeren over de CO ₂ -emissies op zijn project, en de voortgang van eventuele aanvullende reductie-maatregelen (bovenop de bedrijfsdoelstellingen). Tenminste aan begin van project (bijv. via VGM-plan) en aan het einde. Bij langdurige projecten ook tussentijdse rapportage.
Opdrachtgevers (overig); Leveranciers en onderaannemers; Maatschappij	<ul style="list-style-type: none"> • Website Oosterhof Holman • Website SKAO • Social media • E-mail • (Nieuws)brieven 	Informeren over de wijze waarop onze organisatie omgaat met het reduceren van CO ₂ .

3 | Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (TVB) m.b.t. communicatie zijn vastgelegd in de TVB-matrix.

	T/V/B	Frequentie	Locatieverantwoordelijke	KAM-afdeling	Communicatie afdeling	Externe adviseurs	Directie
Inzicht							
Verzamelen gegevens emissie inventaris	T	½-jaarlijks	✓	✓			
Collegiale toets op emissie inventaris	T	½-jaarlijks				✓	
Accorderen van emissie inventaris	B	jaarlijks		✓			✓
Opstellen emissie inventaris rapport	T	jaarlijks		✓			
Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling	T/V	jaarlijks		✓			✓
Reductie							
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	T/V	½-jaarlijks		✓		✓	
Bepalen CO ₂ -reductiemaatregelen	T	½-jaarlijks					✓
Bepalen CO ₂ -reductiedoelstellingen	T	jaarlijks					✓
Accorderen van doelstellingen	B	jaarlijks					✓
Realiseren CO ₂ -reductie doelstellingen	V	continu	✓				✓
Monitoring & evaluatie voortgang CO ₂ -reductie	T/V	½-jaarlijks		✓			
Communicatie							
Aanleveren informatie nieuwsberichten	T	½-jaarlijks	✓	✓			
Actualiseren website	T/B	½-jaarlijks			✓		
Actualiseren pagina SKAO-website	T/B	jaarlijks		✓			
Bijhouden interne communicatie	T/B	½-jaarlijks			✓		
Bijhouden externe communicatie	T/B	½-jaarlijks			✓		
Goedkeuren van interne communicatie	B	½-jaarlijks		✓			
Goedkeuren van externe communicatie	B	½-jaarlijks		✓			
Participatie							
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	T	½-jaarlijks		✓		✓	
Besluit deelname initiatieven	B	jaarlijks					✓
Deelname aan sectorinitiatieven	V	continu					✓
Overig							
Eindredactie CO ₂ -dossier	V	continu		✓			
Voldoen aan eisen CO ₂ -Prestatieladder	V	continu					✓
Uitvoeren Interne Audit CO ₂ -reductiesysteem	T	½-jaarlijks				✓	
Rapporteren aan management en directie	B	½-jaarlijks		✓			
Besluitvorming over CO ₂ -reductiebeleid	V	½-jaarlijks					✓

4 | Communicatieplanning

Boodschap	Verantwoordelijke en uitvoerder	Middelen	Planning	Doelstelling
CO ₂ Footprint	Afdeling communicatie	Website, VGM-journaal Reflector	Halfjaarlijks	Bekendheid van de CO ₂ footprint intern en extern vergroten.
CO ₂ Reductiedoelstellingen en maatregelen	Afdeling communicatie	Website, VGM-journaal Reflector	Halfjaarlijks	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder externe partijen vergroten.
Voortgang CO ₂ -reductie ten opzichte van doelstellingen.	Afdeling communicatie	Website, VGM-journaal Reflector	Halfjaarlijks	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO ₂ -reductie.
CO ₂ -reductiedoelstellingen en Maatregelen	Afdeling communicatie	Website VGM-journaal Reflector	Halfjaarlijks	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO ₂ -reductie.
Voortgang CO ₂ -reductie (scope 1,2,3)	Afdeling communicatie	Website VGM-journaal Reflector	Halfjaarlijks	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO ₂ -reductie.
CO ₂ -reductietips, huidig energiegebruik en trends	Afdeling communicatie	Websit, VGM-journaal Reflector Social media	Ad Hoc	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO ₂ -reductie.
Nieuws over nieuwe eigen ontwikkelingen & initiatieven.	Afdeling communicatie	Website VGM-journaal Reflector Social media	Ad Hoc	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO ₂ -reductie.
CO ₂ -emissies bij projecten	Afdeling Communicatie	VGM-plan E-mail VGM-journaal Presentatie Rapport	Tenminste aan begin van project (bijv. via VGM-plan) en aan het einde. Bij langdurige projecten ook tussentijdse rapportage.	Opdrachtgever informeren over de CO ₂ -emissies op zijn project, en de voortgang van eventuele aanvullende reductiemaatregelen (bovenop de bedrijfsdoelstellingen).

5 | Website

Op de website van Oosterhof Holman is een pagina ingericht over het CO₂-reductiebeleid van de organisatie. Op deze pagina wordt de nodige informatie over het CO₂-beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten terug te vinden.

5.1 Tekstuele informatie

Op de CO₂-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- Het CO₂-reductiebeleid;
- De CO₂-footprint;
- De CO₂-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- De CO₂-reductiesubdoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- De CO₂-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
- Acties en initiatieven waarvan de organisatie deelnemer of oprichter is;
- Een verwijzing naar de webpagina op de website van de SKAO;

De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven. Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF).

- Communicatieberichten
- CO₂-beleidsdocument
- Certificaat CO₂-Prestatieladder

5.2 Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
- Meest materiële scope 3 emissies (eis 4.A.1_2)
- Ontwikkelingsproject (eis 4.D.1)
- Sector-breed CO₂-emissiereductieprogramma (eis 5.D.3)
- Ingevulde maatregelenlijst
- Lijst met projecten waarop gunningsvoordeel is behaald

Op de website van de SKAO dient elk document een PDF te zijn met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum.