



Onderstaande voorschriften gelden voor alle onderaannemers die werkzaamheden uitvoeren op een werklocatie van Koninklijke Oosterhof Holman (KOH).

## VGM-Beleid

1. Directie van KOH heeft een **VGM-beleid inclusief gedragsregels** opgesteld. Bij het uitvoeren van werkzaamheden voor KOH dient onderaannemer zich hieraan te conformeren.
2. Onderaannemer voldoet aan alle relevante **wettelijke voorschriften en daarmee gelijk te stellen bepalingen** die betrekking hebben op veiligheid, gezondheid en milieu.
3. Onderaannemer past zich qua **werktijden, vakanties en ATV-dagen** volledig aan die van KOH aan.
4. Minimaal 5 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden dient onderaannemer een op het werk toegespitst **VGM-(deel)plan** in te leveren. **Risicovolle werkzaamheden** worden alleen uitgevoerd indien de noodzakelijke voorzorgs- en beheersmaatregelen zijn genomen.
5. Werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden **conform** de van toepassing zijnde **arbocatalogi** en/of **relevante richtlijnen**.
6. Onderaannemer stelt een **Nederlandstalige “eerst verantwoordelijke”** aan voor VGM. Deze persoon is het aanspreekpunt van voor de VGM-coördinator op de werklocatie. De eerstverantwoordelijke houdt toezicht op werkzaamheden van onderaannemer en zorgt ervoor dat eventuele aanwijzingen van de VGM-coördinator worden opgevolgd.

## Veiligheidsbewustzijn

7. Onderaannemer heeft aantoonbaar beleid om **veiligheidsbewustzijn** te verbeteren.
8. Voordat er met het werk gestart wordt, voeren medewerkers van onderaannemer een **LMRA** uit.

## Opleiding, ervaring, voorlichting, instructie

9. Iedere persoon op de werklocatie moet verplicht en actief deelnemen aan **voorlichting en instructie**. Onderaannemer zal hieraan medewerking verlenen zonder recht op bijbetaling.
10. Voor aanvang van de werkzaamheden en bij het betreden van een werklocatie **dient de medewerker zich te melden bij de uitvoerder/voorman** van KOH voor een startwerkinstructie. De presentielijst dient getekend te worden, waarmee de medewerker aangeeft notie te hebben genomen van het VGM-plan.
11. Alle medewerkers die door onderaannemer worden ingezet op de werklocatie, dienen aantoonbaar te

beschikken over een **geldig ID bewijs** en een **geldig VCA basis of VOL certificaat**. **Buitenlandse werknemers** dienen in het bezit te zijn van een geldige werkvergunning. Medewerkers die hierover niet beschikken, mogen niet tot de werklocatie worden toegelaten.

12. Onderaannemer draagt ervoor zorg dat **medewerkers voldoende ervaren en opgeleid** zijn. Tevens zorgt onderaannemer ervoor dat zijn medewerkers zijn geïnstrueerd over voorgeschreven en het juiste gebruik van arbeidsmiddelen, PBM, werkmethodes en veiligheidsregels. De medewerkers volgen de veiligheidsregels strikt op.

## Persoonlijke beschermingsmiddelen

13. Onderaannemer stelt aan zijn medewerkers gratis de voorgeschreven **persoonlijke beschermingsmiddelen** op de werklocatie ter beschikking. Medewerkers zijn verplicht de voorgeschreven PBM te gebruiken.

## Melden van incidenten

14. **Ongevallen, (milieu)incidenten en onveilige situaties** dienen door (medewerkers van) onderaannemer direct te worden gemeld bij de leidinggevende, projectleider en KAM-coördinator van aannemer.

## Regels op de werklocatie

15. De **werklocatie** dient door onderaannemer zodanig te worden ingericht dat de werkzaamheden op een veilige, gezonde en milieuverantwoorde wijze kunnen worden uitgevoerd. De eerstverantwoordelijke voor VGM legt hierover verantwoording af aan de VGM-coördinator uitvoeringsfase.
16. Onderaannemer zorgt voor een **ordelijke en opgeruimde werkplek**. Voordat medewerkers de werklocatie verlaten, is er opgeruimd, is materieel gezeurd en zijn gereedschappen opgeborgen.
17. **Markering, borden en aanduidingen** dienen gerespecteerd te worden.
18. Werkzaamheden uitvoeren onder invloed van **alcohol en/of drugs** is niet toegestaan. Gebruik van medicijnen die het reactievermogen beïnvloeden dient gemeld te worden bij de leidinggevende.

## Arbidsmiddelen

19. Er dient uitsluitend gebruik gemaakt te worden van **deugdelijk, goedgekeurd materieel en gereedschap**. Gekeurd materieel diens als zodanig herkenbaar te zijn d.m.v. een keuringssticker. Meldt afwijkingen aan de uitvoerder/voorman zodat deze passende maatregelen kan treffen. Opslag in de



daarvoor bestemde ruimtes. Gereedschappen en machines alleen gebruiken waarvoor ze gemaakt zijn.

20. Van alle **gevaarlijke stoffen** op locaties dienen veiligheidsinformatiebladen/MSDS aanwezig te zijn. De gebruiker moet de mogelijkheid hebben het product veilig te vervoeren, op te slaan, en te verwerken c.q. gebruiken.

## Bedrijfshulpverlening

21. Onderaannemer zorgt voor **adequate bedrijfshulpverlening** op locatie indien hij hiervoor verantwoordelijk is.

## Milieu/duurzaam werken

22. Onderaannemer **draagt zorg voor het voorkomen van schade aan bodem, lucht, water, flora, fauna en mens**. De milieubelasting ten gevolge van werkzaamheden dient zo gering mogelijk te worden gehouden.
23. **Vrijkomend afval** dient zoveel mogelijk naar aard gescheiden te worden ingezameld en zo spoedig mogelijk afgevoerd te worden naar een erkend verwerker.
24. **Machines en gereedschappen** die niet gebruikt worden dienen **direct uitgeschakeld** te worden.

## Voorkomen van hinder en overlast

25. Onderaannemer **gedraagt zich als een goede gast** in de omgeving waar gewerkt wordt. Er wordt rekening gehouden met omwonenden en (geluids-) overlast wordt geminimaliseerd.
26. Volg de wegwijzers voor de **route naar de bouwplaats**. Vermijd verkeer door de woonwijk. Werkverkeer heeft op de werklocatie en op andere werkterreinen altijd voorrang. Rij stapvoets, wees alert op voetgangers en voorkom het opwaaien van stof als gevolg van rijden op de locatie. **Parkeer vervoersmiddelen** zo dat omwonenden geen overlast ervaren en parkeer alleen op de door de uitvoerder aangewezen plaatsen.

## Specifieke werkzaamheden

27. **Graafwerkzaamheden** worden uitgevoerd conform CROW 500. Zonder een KLIC-melding worden de werkzaamheden niet gestart.

## Toezicht en controle

28. Onderaannemer dient volledig en kosteloos mee te werken aan **interne en externe audits** van aannemer en opdrachtgever, en/of gegevens aan te leveren ten behoeve van VGM-rapportages.

29. Onderaannemer stelt een afschrift van uitgevoerde werkplekinspecties ter beschikking aan aannemer. Ook KOH voert regelmatig **werkplekinspecties en gedragsobservaties** uit m.b.t. veilig en gezond werken. Ook de werkzaamheden van onderaannemer worden hierin meegenomen.

## Handhaving

### 30. Sanctiebeleid

Bij niet naleven van dit reglement is het volgende sanctiebeleid van toepassing:

- a) Mondelinge waarschuwing
- b) Schriftelijke waarschuwing
- c) Verwijderen onderaannemer van bouwlocatie

31. Eventuele **boetes en andere kosten** die voortvloeien uit het niet naleven van dit VGM reglement zullen verhaald worden op desbetreffende onderaannemer.